年　月　日

記録者　○○　○○　印

**指　導　記　録　票**

|  |  |
| --- | --- |
| 対象者の所属・氏名 | 所属氏名 |
| 指導日時・場所 | ○年○月○日　　時　　分頃 |
| 行為態様 |  |
| 業務に与えた影響、程度 |  |
| 指導の内容（指導の具体的内容） |  |
| 指導に対する応答 |  |
| 備考 |  |
| 添付書類 | 指導書・注意書・始末書・その他（　　　　　　　　） |

○年○月○日

確認者　人事部長　○○　○○　印